

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядженням освітнього омбудсмена  
від 09 грудня 2025 р. № 25/17-13-р**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про радників освітнього омбудсмена на громадських засадах**

##### **I. Загальні положення**

1. Освітній омбудсмен може мати радників на громадських засадах (далі – радники на громадських засадах), статус і умови діяльності яких визначені цим Положенням.

2. Положення про радників освітнього омбудсмена на громадських засадах встановлює правовий статус та визначає повноваження, компетенцію та умови діяльності радників на громадських засадах.

3. Радники на громадських засадах не входять до структури Служби освітнього омбудсмена (далі – Служба), не мають статусу посадової особи та здійснюють свої функції на безоплатній основі.

4. Радники на громадських засадах у своїй діяльності керуються Конституцією, Законом України “Про освіту” та іншими законами України, актами Президента України, постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2018 № 491 [«Деякі питання освітнього омбудсмена»](#) та іншими актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями освітнього омбудсмена, наказом керівника Служби освітнього омбудсмена від 02.01.2025 р. № 01/25-н «Про затвердження Порядку обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Служба освітнього омбудсмена», іншими наказами, також цим Положенням.

5. Радники на громадських засадах призначаються розпорядженням освітнього омбудсмена. Повноваження Радника можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за рішенням освітнього омбудсмена. Повноваження радників припиняються у разі дострокового припинення повноважень освітнього омбудсмена або призначення на цю посаду іншої особи.

6. Радники на громадських засадах підпорядковуються освітньому омбудсмену.

7. Координація діяльності радників освітнього омбудсмена на громадських засадах здійснюється безпосередньо освітнім омбудсменом.

8. Особові документи радників на громадських засадах обліковуються та зберігаються у Службі.

9. Розпорядження про призначення радників на громадських засадах та про припинення його діяльності оприлюднюється на офіційному вебсайті.

##### **II. Завдання радників на громадських засадах**

1. Основними завданнями радників на громадських засадах є допомога у діяльності освітнього омбудсмена щодо захисту прав у сфері освіти, зокрема:

- розроблення та внесення пропозицій освітньому омбудсмену щодо визначення пріоритетних напрямів захисту прав учасників освітнього процесу;

- експертне, прогностно-аналітичне, інформаційне забезпечення діяльності освітнього омбудсмена та Служби;
- надання консультацій та рекомендацій щодо захисту прав учасників освітнього процесу;
- участь у здійсненні аналізу законодавчих та інших нормативно-правових актів і надання пропозицій щодо їх вдосконалення;
- долучення до розгляду окремих звернень, які надходять до освітнього омбудсмена, за рішенням освітнього омбудсмена;
- долучення до складання протоколів про адміністративні правопорушення в порядку, визначеному Кодексом України про адміністративні правопорушення, за рішенням освітнього омбудсмена;
- здійснення консультування заявника, який подав звернення до освітнього омбудсмена, відповідно до своєї кваліфікації за рішенням освітнього омбудсмена та за згодою заявника і радника;
- виконання функції посередника у розв'язанні конфлікту, за рішенням освітнього омбудсмена;
- долучення до організації виїзних прийомів освітнього омбудсмена, за дорученням освітнього омбудсмена;
- здійснення моніторингу дотримання та захисту прав у сфері освіти на відповідній території, за дорученням освітнього омбудсмена;
- здійснення моніторингу виконання вимог та рекомендацій освітнього омбудсмена, наданих за результатами розгляду поданих звернень;
- долучення до просвітницької діяльності освітнього омбудсмена та Служби з метою інформування учасників освітнього процесу про їхні права та обов'язки, за рішенням освітнього омбудсмена;
- інші завдання, за дорученням освітнього омбудсмена.

### **III. Права та обов'язки радників на громадських засадах**

#### **1. Радники на громадських засадах мають право:**

1) одержувати у встановленому порядку інформацію та матеріали (документи), необхідні для виконання покладених на Радника завдань, крім тих, що мають обмежений доступ чи носять таємний характер;

2) за рішенням освітнього омбудсмена знайомитися з окремими зверненнями громадян, поданими до освітнього омбудсмена, з повним ознайомленням з матеріалами звернення (за згодою заявника) або деперсоналізованим текстом звернення;

3) брати участь у нарадах, семінарах, конференціях з питань, що стосуються завдань Радника;

#### **2. Радники на громадських засадах зобов'язані:**

1) відповідально ставитись до виконання завдань, передбачених цим Положенням;

2) дотримуватись високої культури спілкування, шанобливо ставитись до працівників Служби та інших працівників сфери освіти, заявників та інших осіб, з якими взаємодіють радники на громадських засадах під час виконання покладених на них завдань;

3) не допускати дій і вчинків, що можуть негативно вплинути на репутацію освітнього омбудсмена, Служби, утримуватись від заяв і вчинків, які можуть скомпрометувати їх та діяльність в цілому;

4) не допускати розголошення службової інформації, інформації з обмеженим доступом та персональних даних, що стали відомі у зв'язку з виконанням завдань, визначених цим Положенням.

5) повідомляти про конфлікт інтересів, який виникає під час роботи на посаді радника на громадських засадах та здійснювати заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів.

6) під час виконання обов'язків радників на громадських засадах здійснювати спілкування державною мовою та/або мовами національних меншин, які є офіційними мовами Європейського Союзу (у разі потреби);

7) здійснювати звітування освітньому омбудсмену щодо виконання обов'язків радника на громадських засадах.

3. Радники на громадських засадах виконують свої обов'язки індивідуально.

#### **IV. Умови та порядок добору радників на громадських засадах**

1. Радники на громадських засадах обираються з-поміж досвідчених осіб, які досягли професійних успіхів у відповідній сфері освіти, які вільно володіють державною мовою. На посаду радників на громадських засадах можуть призначатись провідні фахівці сфери освіти, представники громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

2. Освітній омбудсмен самостійно здійснює персональний добір кандидатур на радників на громадських засадах. Кількість радників на громадських засадах визначається особисто освітнім омбудсменом з огляду на потреби та з урахуванням напрямів роботи освітнього омбудсмена. Призначення радників на громадських засадах здійснюється розпорядженням освітнього омбудсмена на підставі особистої заяви кандидата та наданих документів.

3. Неповнолітні здобувачі освіти можуть бути радниками на громадських засадах за умови надання письмової згоди батьків (законних представників).

4. До заяви про призначення на посаду радників на громадських засадах додаються:

копія паспорта громадянина України;

ідентифікаційний код;

копії документів про освіту;

облікова картка;

2 фотокартки розміром 3х4 см;

згода на збір та обробку персональних даних;

письмове зобов'язання щодо нерозголошення службової інформації, інформації з обмеженим доступом та персональних даних.

5. Повноваження радників на громадських засадах можуть бути припинені достроково за їх власним бажанням або за рішенням освітнього омбудсмена з будь-яких мотивів.

6. Діяльність радників на громадських засадах може бути предметом вивчення з метою визначення дотримання ними норм професійної етики, зокрема – у формі службового розслідування.

7. Дострокове припинення повноважень радників на громадських засадах здійснюється на підставі розпорядження освітнього омбудсмена та оприлюднюється на офіційному вебсайті.